

**КЛАСИЧНИЙ ПРИВАТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**КАФЕДРА ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИКИ ПЕРЕКЛАДУ**

**СИЛАБУС**

**навчальної дисципліни**

**«ІНОЗЕМНА МОВА»**

**КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕХНІЧНОЇ ДОПОМОГА**

(включаючи електронну пошту, робочий час / місцезнаходження тощо).

|   |  |
|---|--|
| <b>Викладач (-і)</b>  | Бабенко Катерина Павлівна  |
| <b>Контактний тел.</b>  | +38(061) 220-58-44 (254 внутр.)  |
| <b>E-mail:</b>  | babenkoekaterina47@gmail.com   |
| <b>Сторінка курсу на сайті підтримки навчальних програм КПУ</b> | <a href="http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=96">http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/course/view.php?id=96</a>  |
| <b>Консультації</b>   | <i>Очні консультації:</i> за розкладом викладача, а. 616, головний корпус КПУ<br><i>Консультації off-line:</i> шляхом повідомлення на сторінці навчальної дисципліни сайту підтримки навчальних програм КПУ<br><a href="http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message">http://www.zhu.edu.ua/cpu_edu/message</a> |

**АНОТАЦІЯ**

Навчальна дисципліна «Іноземна мова» є обов'язковою для студентів бакалаврської програми спеціальності 051 Економіка (освітні програми: Економіка підприємства, Економічна кібернетика). Згідно з навчальним планом денної форми навчання вивчення дисципліни заплановано на 1, 2, 3, 4 семестр (1-2 курс).

Курс передбачає ознайомлення з морфологією та основами синтаксису англійської мови, засвоєння найуживанішої лексики, що мало б зробити доступним для студентів читання й розуміння текстів. Передбачається, що вивчення англійської мови в обсязі, запропонованому програмою, повинно

створити теоретичні та практичні передумови для читання, перекладу та обговорення тем, запропонованих для повсякденного спілкування.

Освітній процес із дисципліни здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; контрольні заходи. Видами навчальних занять, згідно з навчальним планом, є: практичні заняття, контроль самостійної роботи, а також консультації.

Практичні заняття передбачають: пояснення граматичного матеріалу викладачем; вправи з перекладу речень та текстів українською і англійською мовами; тренувальні вправи на засвоєння лексичного матеріалу студентами; перевірку домашніх завдань; перевірку засвоєння студентами лексичного і граматичного матеріалу; переклад текстів, запропонованих для повсякденного спілкування, з англійської мови на рідну та навпаки; обговорення змісту текстів іноземною мовою.

Самостійна робота студентів полягає у засвоєнні вивченого навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, без участі викладача.

Консультації призначені для роз'яснення студентам теоретичних або практичних питань.

Засвоєння навчального матеріалу перевіряється за допомогою поточного контролю, який здійснюється на практичних заняттях у формі усних відповідей, самостійних робіт та підсумкових тематичних контрольних робіт.

Підсумковий (семестровий) контроль після завершення 1, 2 та 3 семестрів здійснюється у формі заліку, після 4 семестру – у формі письмового іспиту.

### **ФОРМАТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| Всього кредитів | Всього годин | Аудиторних годин | У тому числі |        |                 | Сам. робота |
|-----------------|--------------|------------------|--------------|--------|-----------------|-------------|
|                 |              |                  | Лекц.        | Лабор. | Семін. (практ.) |             |
| 13              | 390          | 192              | -            | -      | 192             | 198         |

### **ОЗНАКИ ДИСЦИПЛІНИ**

| Навчальний рік | Курс (рік навчання) | Семестр | Загальна/ професійна | Обов'язкова/ вибіркова |
|----------------|---------------------|---------|----------------------|------------------------|
| 2021/2022      | 1-2                 | 1-4     | загальна             | обов'язкова            |

# МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Мета навчальної дисципліни

Іноземна мова як навчальна дисципліна своєю метою ставить вивчення англійської мови для подальшого повсякденного спілкування. Вміння спілкуватися іноземною мовою в сучасних умовах стає дедалі важливішим для успішної професійної діяльності фахівців в умовах жорсткої конкурентної боротьби.

## Завдання навчальної дисципліни

- формувати у студентів знання і практичні навички володіння англійською мовою;
- збагачувати мовний і культурний світогляд майбутнього фахівця;
- реалізовувати загальноосвітні, пізнавальні та виховні цілі;
- формувати і розвивати лінгвістичні знання, що включають надання екстралінгвістичної інформації, тобто ознайомлювати студентів із історичною, країнознавчою, побутовою та культурологічною тематикою.
- розвивати та вдосконалювати репродуктивні й продуктивні навички усної мови;
- продовжувати роботу над аудіюванням.

## ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

### У результаті вивчення дисципліни студенти повинні знати:

- лексику означених тем на базі основних підручників;
- основні граматичні правила щодо побудування англійського речення, особливості вживання часових форм дієслова та дієслівних форм, інфінітиву, особливості вживання інших частин мови;
- стилістичні особливості мови спілкування;
- етикет спілкування з колегами, друзями;
- фонову інформацію соціокультурного і країнознавчого змісту.

### Після вивчення дисципліни студенти повинні вміти:

- виразно читати вголос тексти англійською мовою з підготовкою і без;
- розуміти зміст текстів різного стилю середньої трудності;
- вести бесіду іноземною мовою на пропоновані тематики;
- готувати усні і письмові повідомлення на пропоновані програмові теми;
- отримувати потрібну інформацію з публіцистичних джерел;
- робити переказ і коментувати отриману під час читання інформацію;
- вести діалоги на теми повсякденних ситуацій;
- розуміти мову викладача та диктора у магнітофонних записах.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки за спеціальністю 051 Економіка, освітня програма: Економіка підприємства, Економічна кібернетика вивчення

дисципліни «Іноземна мова» сприяє формуванню **компетентностей та програмних результатів навчання:**

**Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.

**Загальні компетентності:**

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

**Програмні результати навчання:**

РН12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

РН14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

РН15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

РН16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки.

РН20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

РН23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення.

РН24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

**Додатково для освітньої програми Економіка підприємства**

РН25. Вміти працювати як самостійно, так і в команді.

РН28. Вміти проводити ділові бесіди з урахуванням сучасних вимог міжнародного етикету.

## ПЛАН КУРСУ

Проведення лекційних занять навчальним планом не передбачено.

### 1 семестр

| Назва змістових модулів та тем                                | Практ (сем.) | Завдання для самостійної роботи  |
|---|--------------|--|
| Тема № 1. Розповідь про себе. Представлення людини.           | 2            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вивчення фраз для повсякденного спілкування.</li><li>2. Вивчення правил представлення людини в англійській мові.</li><li>3. Повторення правил етикету при представленні.</li><li>4. Опрацювання нових лексичних одиниць.</li><li>5. Підготовка письмового опису власної зовнішності.</li><li>6. Підготовка до усного опису власної зовнішності.</li></ol> |
| Тема № 2. Зовнішність та характер людини.                     | 2            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вивчення граматичних правил щодо існування та вживання означеного артикля.</li><li>2. Вивчення граматичних правил щодо існування та вживання неозначеного артикля.</li><li>3. Підготовка усного опису зовнішності та характеру загальних друзів, знайомих. Звернення уваги на вживання артикля з іменами.</li></ol>                                       |
| Тема № 3. Сімейне життя. Займенник.                           | 6            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Вивчення назв родичів.</li><li>2. Вивчення назв професій.</li><li>3. Повторення відомостей про типи займенників. Звернення уваги на вживання займенників в процесі розповіді про людину.</li><li>4. Підготовка усної розповіді про власну сім'ю.</li><li>5. Підготовка усної розповіді про сім'ю друга.</li></ol>   |
| Тема № 4. Немає кращого місця, ніж будинок. Типи займенників. | 2            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознайомленні з назвами житла.</li><li>2. Порівняння типів житла.</li><li>3. Вивчення правил побудови питального речення.</li><li>4. Вивчення правил побудови заперечного речення.</li><li>5. Підготовка письмового твору про</li></ol>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>власне житло або житло батьків, друга.</p> <p>6. Підготовка до усної розповіді про власне житло або житло батьків, друга.</p> <p>7. Вивчення відмінностей особових, присвійних та заперечних займенників. Тренування використання означених типів займенників у розповіді.</p>   |
| Тема № 5. Умови проживання. Питальні слова.     | 2 | <p>1. Вивчення назв речей загального ужитку та назв побутових речей.</p> <p>2. Використання назв речей загального ужитку та назв побутових речей в описі власної кімнати або кімнати друга.</p> <p>3. Підготовка до усного опису власної кімнати або кімнати друга.</p> <p>4. Вивчення відмінностей означених та неозначених займенників.</p> <p>5. Повторення структури питального речення, питальних слів. Виконання вправ на побудування питань за допомогою питальних слів.</p> |
| Тема № 6. Моє навчання в університеті. Іменник. | 2 | <p>1. Підготовка письмового повідомлення про англійську мову як міжнародний засіб комунікації.</p> <p>2. Надання порад щодо ефективного вивчення іноземної мови.</p> <p>3. Підготовка до усного повідомлення про вибір майбутньої професії.</p> <p>4. Вивчення правил утворення множини іменників англійської мови.</p>   |
| Тема № 7. Розміщення студентів. Типи словників. | 2 | <p>1. Підготовка до розмови про важливість вивчення іноземної мови.</p> <p>2. Ознайомлення з типами мовних словників.</p> <p>3. Здійснення порівняння паперових та електронних словників. Підготовка низки порад щодо використання певного типу словника в процесі навчання.</p> <p>4. Вивчення правил утворення множини іменників-виключень англійської мови.</p>  |
| Тема № 8. Множина іменників.                    | 2 | <p>1. Практичне тренування в утворенні множини іменників.</p> <p>2. Вивчення правил вимови закінчень множини іменників.</p> <p>3. Побудування речень із використанням складних іменників.</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Тема № 9. Повсякденна робота. Часова форма Present Simple.              | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення правил щодо особливостей утворення і вживання часової форми Present Simple.</li> <li>2. Виконання тренувальних вправ на конструювання запитальних та заперечних речень в Present Simple.</li> <li>3. Тренування у використанні запитальних та заперечних речень в Present Simple при розпитуванні людини про її повсякденну роботу.</li> </ol>  |
| Тема № 10. Артикль. Правильні і неправильні дієслова.                   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторення правил вживання означеного та неозначеного артиклю.</li> <li>2. Тренування в оформленні фраз при конструюванні діалогів.</li> <li>3. Вивчення відмінностей правильних та неправильних дієслів англійської мови.</li> <li>4. Практичне виконання завдань на особливості вживання часової форми Past Simple.</li> <li>5. Тренування у використанні запитальних та заперечних речень в Past Simple при розпитуванні людини про її повсякденну роботу.</li> </ol> |
| Тема № 11. Час. Місяці року. Майбутній неозначений час (Future Simple). | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практичне виконання завдань на особливості вживання часової форми Future Simple.</li> <li>2. Тренування у використанні запитальних та заперечних речень в Future Simple при розпитуванні людини про її плани на майбутнє.</li> <li>3. Порівняння вживання конструкцій Future Simple та Future-in-the-Past у спілкуванні.</li> </ol>  |
| Тема № 12. Займенник. Прикметник. Прислівник.                           | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторення інформації про типи займенників англійської мови.</li> <li>2. Тренування використання займенників у діалозі.</li> <li>3. Виконання вправ на утворення ступенів порівняння прикметників.</li> <li>4. Виконання вправ на утворення ступенів порівняння прислівників.</li> </ol>   |
| Тема № 13. Характер мого друга. Синоніми та антоніми.                   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вживання слів-характеристик людини у спілкуванні.</li> <li>2. Порівняння характеру людей за допомогою синонімів.</li> <li>3. Порівняння характеру людей за</li> </ol>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | допомогою антонімів.  |
| Тема № 14. Зовнішність мого друга.  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з прислів'ями та приказками, що описують зовнішність людини. Використання прислів'їв та приказок у розповіді-описі людини.</li> <li>2. Порівняння східної зовнішності людей.</li> <li>3. Використання у розмові ідіом та кліше для опису зовнішності людини.</li> </ol>  |
| Тема № 15. Зовнішність моєї улюбленої кінозірки. Ступені порівняння прикметників. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка усного повідомлення про зовнішність улюбленої кінозірки.</li> <li>2. Підготовка розповіді про характер улюбленої кінозірки.</li> <li>3. Використання у діалозі ідіом та кліше для опису зовнішності.</li> <li>4. Використання вищого та найвищого ступеню порівняння прикметників у розмові та розповіді.</li> </ol>               |
| Тема № 16. Мій ідеал краси людини. Ступені порівняння прислівників.               | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка висловлювань видатних людей про ідеал людської краси. Висловлення власного відношення до поняття людської краси.</li> <li>2. Використання у спілкуванні форм порівняння східної зовнішності людей.</li> <li>3. Використання у спілкуванні форм порівняння неоднакової зовнішності людей.</li> </ol>                                |
| Тема № 17. Сезони. Часові форми Present Simple та Past Simple.                    | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання вправ на порівняння утворення і вживання часових форм Present Simple та Past Simple.</li> <li>2. Читання та переклад тексту про сезони.</li> <li>3. Пошук нових лексичних одиниць за означеною темою в тексті для читання. Вивчення нових лексичних одиниць.</li> <li>4. Підготовка діалогу про порівняння сезонів року.</li> </ol> |
| Тема № 18. Клімат та погода.  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з прогнозом погоди у Великій Британії.</li> <li>2. Повторення типів питань в англійській мові.</li> <li>3. Порівняння утворення та вживання часових форм Present Simple та Past Simple.</li> <li>4. Читання та переклад тексту.</li> <li>5. Складання запитань до тексту.</li> </ol>   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | 6. Складання плану для подальшого переказу тексту.   |
| Тема № 19. Клімат Великої Британії. Часова форма Past Simple.          | 2 | 1. Ознайомлення з особливостями клімату у Великій Британії.<br>2. Підготовка розповіді про клімат у Великій Британії.<br>3. Виконання вправ на порівняння утворення та вживання часових форм Present Simple та Past Simple.  |
| Тема № 20. Клімат України. Структура питального речення в Past Simple. | 2 | 1. Повторення відомостей про особливості клімату в Україні.<br>2. Підготовка розповіді про клімат в Україні.<br>3. Виконання практичних завдань на конструювання запитальних та заперечних речень в Present Simple та Past Simple.<br>4. Повторення означених тем курсу. Виконання тестових завдань за вивченими темами курсу.<br>5. Підготовка до залікового заняття. |
| Тема № 21. Структура заперечного речення в Past Simple.                | 2 | 1. Повторення структури питального речення в Past Simple.<br>2. Повторення структури заперечного речення в Past Simple.  |

## 2 семестр

| Назва змістових модулів та тем  | Практ (сем.) | Завдання для самостійної роботи  |
|---|--------------|--|
| Тема № 1. Типи готелів. Часова форма Present Continuous.                                | 2            | 1. Ознайомлення з типами готелів.<br>2. Підготовка письмового повідомлення-опису про готель Запоріжжя (за вибором).<br>3. Вивчення правил утворення та вживання часової форми Present Continuous.  |
| Тема № 2. Замоклення номеру в готелі. Часова форма Present Simple (Active and Passive). | 2            | 1. Повторення правил розмови по телефону. Підготовка повідомлення про правила розмови англійською мовою.<br>2. Висловлення зауважень щодо правил етикету при розмові по телефону.<br>3. Підготовка діалогу щодо замовлення номеру в готелі.<br>4. Виконання тренувальних вправ на конструювання запитальних речень в Present Simple Active та Present Simple Passive. Виконання тренувальних вправ |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | на конструювання заперечних речень в Present Simple Active та Present Simple Passive.   |
| Тема № 3. Розміщення у готелі. Часові форми Present Continuous та Future Simple.         | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переклад тексту про правила поведінки в готелі. Складення плану до тексту. Підготовка до усного переказу тексту про правила поведінки в готелі.</li> <li>2. Підготовка розповіді про проживання у готелі. Підготовка до обміну враженнями про проживання у готелі в процесі діалогу</li> <li>3. Виконання тестових завдань на порівняння утворення і вживання часових форм Present Continuous та Future Simple.</li> </ol>   |
| Тема № 4. Бронювання номерів у готелі. Часові форми Future Simple та Future-In-The-Past. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання і переклад тексту «Hotel». Підготовка до усного переказу тексту «Hotel».</li> <li>2. Ознайомлення зі зразками листів та факсів для резервування номеру в готелі. Написання листа та факсу для резервування номеру в готелі.</li> <li>3. Повторення граматичних особливостей вираження майбутньої події в англійській мові. Використання у спілкуванні часової форми Present Continuous для вираження майбутньої події.</li> <li>4. Порівняння утворення і вживання часових форм Future Simple та Future-in-the-Past.</li> </ol> |
| Тема № 5. Моє місце проживання. Часова форма Past Continuous.                            | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка висловлювань про переваги та недоліки проживання у певному населеному пункті. Підготовка до обміну враженнями у діалозі.</li> <li>2. Підготовка усної розповіді про своє місце проживання.</li> <li>3. Виконання практичних завдань щодо утворення та вживання часової форми Past Continuous.</li> </ol>   |
| Тема № 6. Транспорт. Згода чи незгода у розмові.   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення назв видів транспорту в англійській мові.</li> <li>2. Ознайомлення із назвами дорожніх знаків у англійській мові.</li> <li>3. Підготовка діалогу про поведінку людини на дорозі.</li> </ol>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Підготовка до обговорення правил дорожнього руху в місті.</li> <li>5. Використання розмовних формул, ідіом при спілкуванні.</li> </ol>   |
| Тема № 7. Запит та пояснення дороги у незнайомому місці перебування. Типи запитань.                | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення кліше та розмовних формул, що використовуються для розпитування дороги.</li> <li>2. Виконання практичних вправ на конструювання альтернативного запитання та запитання з питальним словом.</li> <li>3. Вивчення інтонації питального речення в англійській мові.</li> </ol>   |
| Тема № 8. Огляд визначних пам'яток та краєвидів міста або села. Прикметник. Числівник. Прислівник. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення із архітектурними пам'ятками населеного пункту.</li> <li>2. Підготовка письмового повідомлення про визначні місця населеного пункту (за вибором).</li> <li>3. Підготовка до діалогу, розпитування щодо розташування магазинів, кінотеатрів тощо.</li> <li>4. Підготовка усної розповіді про визначне місто або краєвид міста (села). Вживання ступенів порівняння прикметників та числівників. Використання числівників у розповіді.</li> </ol> |
| Тема № 9. Професії робітників поштового відділення. Правила спілкування на поштовому відділенні.   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання тексту про купівлю конвертів, листівок, марок на пошті.</li> <li>2. Ознайомлення з правилами відправлення поштового переказу.</li> <li>3. Підготовка розповіді про отримання або надсилання листа.</li> <li>4. Драматизація ситуацій, виникаючих на поштовому відділенні.</li> <li>5. Повторення структури запитання та відповіді у діалозі.</li> </ol>  |
| Тема № 10. Телефонний етикет. Види телефонних розмов.  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Висловлення враження про телефонну розмову.</li> <li>2. Використання кліше у телефонній розмові.</li> <li>3. Відображення різних видів телефонних розмов.</li> <li>4. Ознайомлення з особливостями ділової бесіди по телефону.</li> </ol>  |
| Тема № 11. Чи ви любите шопінг?  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення назв магазинів в англійській мові.</li> </ol>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Часова форма Past Perfect.  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Підготовка до розмови про здійснення покупок.</li> <li>3. Виконання тренувальних вправ на утворення і вживання часової форми Past Perfect Active.</li> <li>4. Виконання тренувальних вправ на утворення і вживання часової форми Past Perfect Passive.</li> </ol>   |
| Тема № 12. Купівля товарів та продуктів у магазині. Типи питань.                  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка діалогу про здійснення покупок в магазині.</li> <li>2. Висловлення враження про покупки в магазині.</li> <li>3. Підготовка опису розмови з продавцем щодо вибору товару.</li> <li>4. Повторення структурного оформлення питання при виборі товару.</li> </ol>  |
| Тема № 13. Різновиди покупок. Пряма та непряма мова.                              | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка висловлення про достоїнства та переваги здійснення покупок у різних видах магазинів.</li> <li>2. Вивчення структурного оформлення прямої та непрямої мови.</li> <li>3. Порівняння оформлення непрямої мови в англійській та рідній мові.</li> </ol>  |
| Тема № 14. Купівля в кредит. Пряма та непряма мова.                               | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка висловлення враження про купівлю в кредит.</li> <li>2. Аналізування ситуацій, що виникають при купівлі товарів у кредит.</li> <li>3. Виконання вправ на різні засоби вираження непрямої мови.</li> </ol>   |
| Тема № 15. Магазин та мода. Прикметник. Прислівник.                               | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка письмового роздуму про зв'язок моди та появи нових товарів у магазинах.</li> <li>2. Підготовка усної розповіді про модні товари в різних країнах.</li> <li>3. Використання експресивної лексики у спілкуванні.</li> <li>4. Використання ступенів порівняння прикметників та прислівників у розповіді.</li> </ol> |
| Тема № 16. Проблеми оточуючого середовища. Професійна термінологія у спілкуванні. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка письмового повідомлення про досягнення людства та його вплив на оточуюче середовище.</li> <li>2. Читання та переклад тексту економічного спрямування. Користування спеціальними словниками в процесі перекладу. Вивчення</li> </ol>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | термінологічної лексики.  |
| Тема № 17.<br>Харчування. Часова<br>форма Present Perfect<br>Continuous.  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук відомостей про особливості харчування у Європі.</li> <li>2. Підготовка до обговорення традиційної їжі у Великій Британії.</li> <li>3. Підготовка діалогу про американські звички харчування.</li> <li>4. Виконання вправ на утворення і вживання часової форми Present Perfect Continuous.</li> </ol> |
| Тема № 18.<br>Організація<br>харчування в Україні.<br>Запитальні та<br>заперечні речення.                           | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук відомостей про традиційні страви в Україні.</li> <li>2. Ознайомлення з рецепти приготування страв.</li> <li>3. Надання рецепту улюбленої страви.</li> <li>4. Повторення структури запитального та заперечного речення.</li> </ol>   |
| Тема № 19.<br>Замовлення столу в<br>ресторані. Часові<br>форми Past Continuous<br>та Present Perfect<br>Continuous. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до обговорювання ресторанного меню.</li> <li>2. Складання діалогу про вибір їжі та напоїв.</li> <li>3. Виконання тестових завдань щодо утворення та вживання часових форм Past Continuous і Present Perfect Continuous.</li> </ol>   |
| Тема № 20. Засоби<br>приготування їжі.  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повідомлення про специфічні особливості приготування їжі у різних країнах.</li> <li>2. Аналізування ситуацій приготування їжі.</li> <li>3. Повторення означених тем курсу. Виконання тестових завдань за вивченими темами курсу. Підготовка до залікового заняття.</li> </ol>                               |
| Тема № 21.<br>Сервірування столу.   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з правилами сервірування.</li> <li>2. Підготовка до обговорення етикету поведінки за столом.</li> </ol>  |

### 3 семестр

| Назва змістових модулів та тем                     | Практ (сем.) | Завдання для самостійної роботи   |
|--|--------------|---|
| Тема № 1. Випадки<br>хвороби людини.<br>Числівник. | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та аналізування текстів про стан здоров'я людини.</li> <li>2. Підготовка порад щодо засобів запобігання хвороби в різні пори року.</li> </ol> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | 3. Вживання числівників у розмові.   |
| Тема № 2. Візит до доктора. Типи числівників.                         | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення назв хвороб.</li> <li>2. Вивчення назв лікарських професій.</li> <li>3. Аналізування ситуацій відвідування лікаря. Підготовка до драматизації ситуацій.</li> </ol>  |
| Тема № 3. Часова форма Past Perfect Continuous Tense.                 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання тестових завдань на порівняння вживання Past Simple Tense та Past Perfect Continuous Tense.</li> <li>2. Повторення особливостей утворення питального та заперечного речення в Past Perfect Continuous Tense.</li> </ol>  |
| Тема № 4. Відвідування театру. Види театрів.                          | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до бесіди про театри.</li> <li>2. Ознайомлення з афішами, театральними анонсами Запоріжжя.</li> <li>3. Відвідування театру. Підготовка до висловлювання вражень про театр.</li> <li>4. Аналізування ситуацій відвідування театру. Підготовка до програвання ситуацій.</li> </ol>  |
| Тема № 5. Часова форма Future Perfect Continuous Tense.               | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення поняття про вставне словосполучення. Використання вставних словосполучень у власно складених реченнях.</li> <li>2. Аналізування особливостей та мети вживання вставних словосполучень I believe, in my opinion, as for me, as a matter of fact, frankly speaking тощо.</li> <li>3. Повторення утворення та вживання часової форми Future Perfect Continuous Tense.</li> <li>4. Підготовка усної розповіді про улюблену театральну виставу.</li> </ol> |
| Тема № 6. Відвідування кіно. Часова форма Past Simple Tense (Active). | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до обміну думками щодо правил поведінки в кінотеатрі.</li> <li>2. Підготовка усної розповіді про похід у кінотеатр.</li> <li>3. Повторення особливостей функціонування та перекладу українською мовою часової форми The Past Simple Tense Active.</li> </ol>  |
| Тема № 7. Найкращий кінотеатр у моєму місті.                          | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до бесіди про існуючі кінотеатри.</li> </ol>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Часова форма Past Simple Tense (Passive).   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Читання та переклад текстів про відмінність американського та українського кіно.</li> <li>3. Повторення особливостей функціонування та перекладу українською мовою часової форми The Past Simple Tense Passive.</li> </ol>                  |
| Тема № 8. Мій улюблений кіноактор (кіноактриса). Модальні дієслова.                 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка усної розповідь про улюбленого актора (актрису).</li> <li>2. Виконання вправ на вживання модальних дієслів: can (could), may (might), must, ought.</li> </ol>  |
| Тема № 9. Хобі та проведення вільного часу. Засоби вираження модальності в розмові. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з видами діяльності для проведення вільного часу.</li> <li>2. Повторення значення та функціонування модальних дієслів у англійській мові.</li> </ol>   |
| Тема № 10. Проведення вільного часу і приміщенні та за його межами.                 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переказ тексту про види активної діяльності.</li> <li>2. Читання та переказ тексту про види пасивної діяльності.</li> <li>3. Підготовка письмового повідомлення про традиційні розваги в різних країнах (за вибором).</li> </ol> |
| Тема № 11. Поради щодо проведення вільного часу.                                    | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка до обговорення різниці між різними видами хобі.</li> <li>2. Написання порад щодо проведення вільного часу.</li> <li>3. Підготовка до розпитування друга про відмінності обраного хобі.</li> </ol>                                |
| Тема № 12. Модальні дієслова.   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання тестових завдань на вживання модальних дієслів: can (could), may (might), must, ought.</li> <li>2. Підготовка усної розповіді про власне хобі або хобі друга.</li> <li>3. Вживання модальних дієслів у розповіді.</li> </ol>      |
| Тема № 13. Види спорту. Порівняння вживання всіх часових форм.                      | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з видами спорту в різних країнах.</li> <li>2. Підготовка запитань про національні види спорту у Великій Британії.</li> <li>3. Вживання у розмові різних часових форм дієслів.</li> </ol>                                       |
| Тема № 14. Національні  | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка запитань про</li> </ol>  |

|  |          |  |
|--|----------|--|
| <p>види спорту в США та Канаді. Прийменник.</p>  |          | <p>національні види спорту у США та Канаді.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Повторення типів запитань.</li> <li>Вивчення морфологічних ознак групових прийменників. Аналіз особливостей їх функціонування та перекладу українською мовою.</li> <li>Повторення порядку слів в оповідних реченнях.</li> </ol>   |
| <p>Тема № 15. Мій улюблений вид спорту. Часові форми Past Simple Tense та Present Perfect Tense.</p> | <p>2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Підготовка усної розповіді про улюблений вид спорту.</li> <li>Порівняння вживання часових форм Past Simple Tense та Present Perfect Tense.</li> <li>Зіставлення прийменників for, during, in, within; without.</li> </ol>   |
| <p>Тема № 16. Засоби подорожування. Дієслово to be.</p>  | <p>2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Ознайомлення з назвами видів транспорту в англійській мові.</li> <li>Підготовка до обміну враженнями про подорож машиною та потягом.</li> <li>Аналіз особливостей функціонування та перекладу українською мовою часової форми The Present Simple.</li> <li>Вивчення форм дієслова to be в Present Simple.</li> </ol>                                  |
| <p>Тема № 17. Переваги та недоліки різних засобів подорожування. Присвійний відмінок.</p>            | <p>2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Підготовка до обміну враженнями про подорожування літаком та водним транспортом.</li> <li>Читання та переклад тексту «Traveling». Складання плану для подальшого переказу. Підготовка до усного переказу тексту «Traveling».</li> <li>Повторення порядку слів в оповідних реченнях.</li> <li>Застосування присвійного відмінку в переказі.</li> </ol> |
| <p>Тема № 18. Проходження митниці. Дієслова to have, to do.</p>                                      | <p>2</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Підготовка питань про правила походження митного контролю при подорожуванні за кордон.</li> <li>Вживання у розмові дієслів to have, to do.</li> <li>Повторення правил про особливості утворення і вживання умовних підрядних речень 1, 2 та 3 типу.</li> </ol>  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| Тема № 19. Мій улюблений засіб подорожування. Умовний спосіб дієслова. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка усної розповіді про улюблений засіб подорожування.</li> <li>2. Вживання у розповіді займенників some і any та похідних від них.</li> <li>3. Виконання тренувальних вправ на утворення умовного способу за допомогою дієслів to be, to wish.</li> </ol>   |
| Тема № 20. Зимові та літні свята. Зіставлення прийменників.            | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огляд зимових свят.</li> <li>2. Огляд літніх свят.</li> <li>3. Підготовка до порівняння зимових та літніх свят у діалозі.</li> <li>4. Зіставлення прийменників to та into; towards, under, up, with у спілкуванні.</li> <li>5. Повторення означених тем курсу. Виконання тестових завдань за вивченими темами курсу. Підготовка до залікового заняття.</li> </ol> |
| Тема № 21. Поради щодо проведення свят.                                | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка порад щодо святкування певного свята.</li> <li>2. Виконання тестових завдань на порівняння вживання часових форм Present Simple Tense, Past Simple Tense та Past Continuous Tense.</li> </ol>  |

#### 4 семестр

| Назва змістових модулів та тем   | Практ (сем.) | Завдання для самостійної роботи  |
|--|--------------|--|
| Тема № 1. Види музики. Типи питань. Питальні слова.                        | 2            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переклад текстів про старовинну і сучасну музику.</li> <li>2. Підготовка питань про види музики.</li> <li>3. Повторення структури питального речення.</li> <li>4. Використання питальних слів у реченні.</li> </ol>   |
| Тема № 2. Музичні інструменти. Часові форми Past Simple та Present Simple. | 4            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук інформації про стародавні, сучасні та народні музичні інструменти.</li> <li>2. Виконання тренувальних вправ на порівняння вживання часових форм Past Simple та Present Simple.</li> <li>3. Читання та переклад тексту «Music». Написання плану для подальшого переказу. Підготовка до усного переказу тексту «Music» за планом.</li> </ol> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| Тема № 3. Музиканти та співаки. Прикметник. Розповідне речення.   | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка розповіді про улюбленого музиканта або співака.</li> <li>2. Використання прикметників при описі зовнішності музиканта або співака.</li> <li>3. Повторення структури розповідного речення.</li> </ol>  |
| Тема № 4. Музичні твори. Типи танців. Часові форми групи Perfect. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка запитань про улюблений музичний твір.</li> <li>2. Пошук інформації про танець (за вибором). Підготовка до обмін враженнями про танок, що сподобався.</li> <li>3. Вживання у розмові часових форм групи Perfect.</li> </ol>  |
| Тема № 5. Створення музики. Часова форма Future Simple.           | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук повідомлення про міжнародні музичні конкурси.</li> <li>2. Підготовка до обміну враженнями про музичний конкурс.</li> <li>3. Вживання у розмові часової форми Future Simple.</li> </ol>   |
| Тема № 6. Типи листів. Інфінітив.                                 | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з типами листів.</li> <li>2. Підготовка до висловлення думок про значення листування для спілкування.</li> <li>3. Ознайомлення з правилами написання електронного листа. Написання електронного листа.</li> <li>4. Вивчення форм інфінітиву, їх вживання та функцій у реченні.</li> </ol> |
| Тема № 7. Діловий лист. Інфінітивний комплекс.                    | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з типами ділових листів.</li> <li>2. Ознайомлення із зразками ділових листів.</li> <li>3. Аналіз специфічності мови ділового листа.</li> <li>4. Вживання інфінітивних комплексів у діловому листуванні.</li> </ol>  |
| Тема № 8. Розмова та комунікація у всесвіті. Дієприкметник.       | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення відмінності повсякденного та ділового спілкування.</li> <li>2. Вивчення кліше, характерні для ділового спілкування.</li> <li>3. Вивчення морфологічних ознак дієприкметника, його ролі та вживання у реченні.</li> </ol>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Тема № 9. Люди та ринковий механізм. Часова форма Past Participle.               | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переклад тексту «Yourself and the “Market”». Складання плану для переказу тексту «Yourself and the “Market”». Переказ тексту.</li> <li>2. Вивчення особливостей утворення та вживання часової форми Past Participle.</li> </ol>  |
| Тема № 10. Ділова комунікація у різних галузях. Часова форма Present Participle. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка запитань до тексту «Yourself and the “Market”».</li> <li>2. Підготовка відповідей на запитання.</li> <li>3. Виконання вправ на використання в реченні часової форми Past Participle. Повторення функції в реченні, особливостей вживання у спілкуванні.</li> </ol>   |
| Тема № 11. Гроші, грошовий обіг, банківська справа та фінанси. Числівник.        | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення із валютою різних країн.</li> <li>2. Ознайомлення із особливостями конвертації валюти.</li> <li>3. Вживання числівників при найменуванні валюти.</li> <li>4. Виконання вправ на використання в реченні часової форми Present Participle. Повторення функції в реченні, особливостей вживання у спілкуванні.</li> </ol>   |
| Тема № 12. Часова форма Present Participle.                                      | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переклад тексту економічного спрямування.</li> <li>2. Аналіз ситуацій щодо економічних відносин. Підготовка до драматизації ситуацій.</li> <li>3. Вживання у розмові кліше, характерних для ділового спілкування.</li> <li>4. Виконання тестових завдань на використання в реченні часової форми Present Participle. Повторення функції в реченні, особливостей вживання у спілкуванні.</li> </ol> |
| Тема № 13. Україна як суверенна держава. Особові та безособові форми дієслова.   | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторення географічного положення України.</li> <li>2. Ознайомлення з історією політичного устрою країни.</li> <li>3. Порівняння особових та безособових форм дієслова.</li> </ol>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Підготовка питань до тексту «Ukraine».</li> <li>5. Підготовка відповідей на питання.</li> </ol>  |
| Тема № 14. Київ – столиця України. Герундій.                           | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переклад тексту про історію виникнення Києва.</li> <li>2. Пошук інформації про визначні пам'ятки столиці.</li> <li>3. Підготовка до усної розповіді про Київ.</li> <li>4. Вивчення дієслівних властивостей та особливостей вживання герундія.</li> </ol>  |
| Тема № 15. Відомі українські міста. Морфологічні властивості герундія. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук інформації про історію виникнення обраного відомого українського міста.</li> <li>2. Пошук інформації про визначні події та пам'ятки обраного міста.</li> <li>3. Підготовка до обміну інформацією про визначні міста України.</li> <li>4. Вивчення іменникових властивостей та особливостей вживання герундія.</li> </ol> |
| Тема № 16. Економічні зв'язки України. Комплекси з герундієм.          | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з економічними зв'язками України з іншими країнами.</li> <li>2. Виконання вправ на особливості утворення та вживання комплексів з герундієм.</li> </ol>   |
| Тема № 17. Велика Британія. Пряма та непряма мова.                     | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук інформації про географічне положення Великої Британії.</li> <li>2. Ознайомлення з історією політичного устрою країни.</li> <li>3. Вивчення правил узгодження часів при перетворенні прямої мови на непряму.</li> <li>4. Підготовка до розпитування про важливі факти з історії Великої Британії.</li> </ol>              |
| Тема № 18. Лондон – столиця Великої Британії. Складнопідрядне речення. | 2 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук інформації про історію виникнення Лондона.</li> <li>2. Підготовка письмового повідомлення про визначні пам'ятки столиці.</li> <li>3. Підготовка усної розповіді про Лондон.</li> <li>4. Вивчення правил про особливості утворення складнопідрядного речення.</li> </ol>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | 5. Тренування у побудові складнопідрядного речення з кількома підрядними.   |
| Тема № 19. Відомі британські міста. Типи підрядних речень.                                | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка повідомлення про історію виникнення обраного відомого британського міста.</li> <li>2. Пошук інформації про визначні події та пам'ятки обраного міста.</li> <li>3. Підготовка до обміну інформацією про визначні міста Великої Британії.</li> <li>4. Тренування у побудові підметових, присудкових, додаткових підрядних речень.</li> </ol> |
| Тема № 20. Економічний розвиток Великої Британії. Типи підрядних речень.                  | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читання та переклад текстів про економічні зв'язки Великої Британії з іншими країнами.</li> <li>2. Тренування у побудові означальних та обставинних підрядних реченнях.</li> </ol>  |
| Тема № 21. Освіта в Україні. Активний стан дієслова.                                      | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук інформації про дошкільну та шкільну освіту в Україні. Підготовка до обміну враженнями про стан дошкільної та шкільної освіти.</li> <li>2. Підготовка повідомлення про типи навчальних закладів вищої освіти в Україні.</li> <li>3. Порівняння вживання часових форм Simple, Continuous, Perfect в Active Voice.</li> </ol>                      |
| Тема № 22. Освіта у Великій Британії. Пасивний стан дієслова.                             | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пошук інформації про дошкільну та шкільну освіту у Великій Британії.</li> <li>2. Підготовка повідомлення про типи навчальних закладів вищої освіти у Великій Британії.</li> <li>3. Порівняння вживання часових форм Simple, Continuous, Perfect в Passive Voice.</li> </ol>   |
| Тема № 23. Державні та приватні освітні установи в Україні та за кордоном. Дієприкметник. | 4 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка повідомлення про вітчизняні та зарубіжні освітні заклади.</li> <li>2. Вживання модальних дієслів та їх еквівалентів у спілкуванні.</li> <li>3. Виконання тестових завдань на особливості утворення і вживання дієприкметника в англійській мові.</li> </ol>  |
| Тема № 24. Освічена   | 4 | 1. Пошук інформації про історію   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| людина та комп'ютер.<br>Конструкції з герундієм. |  | створення комп'ютера.<br>2. Аналіз засобів комунікації за допомогою комп'ютера.<br>3. Підготовка розповіді про користування Інтернетом.<br>4. Виконання тестових завдань на утворення та вживання герундія і герундіальних конструкцій.<br>5. Повторення означених тем курсу. Виконання тестових завдань за вивченими темами курсу. |
|--|--|---|

## ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» використовуються наступні види контролю:

1. Поточний контроль – здійснюється протягом семестру: опитування на семінарських заняттях; перевірка виконання тестових завдань, вправ, модульних контрольних робіт, індивідуальних домашніх завдань, контроль виконання завдань самостійної роботи тощо.

2. Підсумковий семестровий контроль – здійснюється у формі письмового екзамену відповідно до графіка освітнього процесу.

Для оцінювання студентів використовується система накопичування балів. Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в КПУ» підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням у чотирибальну шкалу та шкалу ECTS.

Бали нараховуються за виконання завдань аудиторної роботи, домашніх завдань до практичних занять, аудиторних самостійних робіт, індивідуальних домашніх завдань (ІДЗ)-типових розрахунків.

Результати поточного контролю здобувачів вищої освіти є складовими елементами підсумкової оцінки з дисципліни.

Оцінка рівня роботи студента протягом семестру під час навчальних занять та самостійної роботи здійснюється у межах 80 балів. Вага екзамену у підсумковій оцінці складає 20 балів.

## РОЗПОДІЛ БАЛІВ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО (СЕМЕСТРОВОГО) ОЦІНЮВАННЯ

| Семестр 1       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     | Підсумковий контроль | Сума |     |     |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|------|-----|-----|
| Змістові модулі |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |      |     |     |
| 1               |    | 2  |    | 3  |    | 4  |    | 5  |     |     |     | 6   |     |     | 7   |     |                      | 20   | 100 |     |
| 7               | 5  | 7  | 7  | 15 |    |    |    | 19 |     |     | 20  |     |     |     |     |     |                      |      |     |     |
| T1              | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 | T17 | T18                  | T19  | T20 | T21 |
| 4               | 3  | 5  | 4  | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3   | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 4   | 4                    | 4    | 4   | 4   |

| Семестр 2       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Підсумковий контроль | Сума |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|------|
| Змістові модулі |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |      |
| 1               |    |    |    | 2  |    |    |    | 3  |     |     | 4   |     |     |     | 5   |     |     | 6   |     |     | 7   |     |     | 20                   | 100  |
| 12              |    |    |    | 12 |    |    |    | 8  |     |     | 8   |     |     |     | 17  |     |     | 8   |     |     | 15  |     |     |                      |      |
| T1              | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 |                      |      |
| 3               | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |                      |      |

| Семестр 3       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Підсумковий контроль | Сума |  |  |    |     |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|------|--|--|----|-----|
| Змістові модулі |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |      |  |  |    |     |
| 1               |    |    |    | 2  |    |    |    | 3  |     |     |     | 4   |     |     |     | 5   |     |     |     | 6   |     |     |     | 7                    |      |  |  | 20 | 100 |
| 13              |    |    |    | 6  |    |    |    | 13 |     |     |     | 15  |     |     |     | 10  |     |     |     | 13  |     |     |     | 10                   |      |  |  |    |     |
| T1              | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 |                      |      |  |  |    |     |
| 3               | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4   | 4   | 4   | 3   | 4   | 4   | 3   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   |                      |      |  |  |    |     |

| Семестр 4       |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Підсумковий контроль | Сума |  |  |    |     |
|-----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|------|--|--|----|-----|
| Змістові модулі |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                      |      |  |  |    |     |
| 1               |    |    |    | 2  |    |    |    | 3  |     |     |     | 4   |     |     |     | 5   |     |     |     | 6   |     |     |     | 7                    |      |  |  | 20 | 100 |
| 15              |    |    |    | 9  |    |    |    | 10 |     |     |     | 7   |     |     |     | 13  |     |     |     | 13  |     |     |     | 13                   |      |  |  |    |     |
| T1              | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 | T15 | T16 | T17 | T18 | T19 | T20 | T21 | T22 | T23 | T24 |                      |      |  |  |    |     |
| 3               | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 5  | 3  | 4  | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   |                      |      |  |  |    |     |

Для оцінювання відповідей та письмових робіт студентів у національній системі використовуються наступні критерії:

– рівню «відмінно» відповідає теоретично правильна і вичерпна відповідь на поставлене питання, у якій студент показав всебічне системне знання програмного матеріалу; засвоєння навчальної літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами, вивчення яких передбачене програмою дисципліни; виконання не менше 90% запропонованих завдань самостійних та контрольних робіт;

– рівню «добре» відповідає теоретично правильна, але не вичерпна відповідь на поставлене запитання, в цілому повне знання програмного матеріалу, успішне виконання запропонованого завдання і засвоєння матеріалу основної літератури; виконання не менше 75% запропонованих завдань самостійних, контрольних робіт, екзаменаційного білету;

– рівню «задовільно» відповідає у цілому правильна відповідь на поставлене питання, в якій студент показав достатній рівень знань з основного програмного матеріалу дисципліни, але не зміг переконливо аргументувати свою відповідь, помилився у використанні понятійного апарату, показав недостатні знання рекомендованої літератури; виконання не менше 60% запропонованих завдань самостійних, контрольних робіт, екзаменаційного білету;

– рівню «незадовільно» відповідає неправильна або неповна відповідь на запитання, у якій студент продемонстрував значні прогалини у знаннях з основного програмного матеріалу; ухилився від аргументувань; показав незадовільні знання понятійного апарату і спеціальної літератури чи взагалі нічого не відповів; виконав менше 60% запропонованих завдань самостійних, контрольних робіт, екзаменаційного білету.

**Оцінювання виконання поточного та підсумкового тестування** відбувається автоматично у відсотковій 100 бальній шкалі з подальшим переводом у бальну шкалу з округленням до цілого значення за допомогою відповідних коефіцієнтів.

#### Шкала оцінювання: 100-бальна, національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-----------------------|--|---|
|  |                       | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90-100                                       | A                     | відмінно   | зараховано  |
| 82-89  | B                     | добре  |   |
| 75-81  | C                     |  |   |
| 67-74  | D                     | задовільно   |   |
| 60-66  | E                     |  |   |
| 35-59  | FX                    | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-34   | F                     | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |



## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. 1000 устных тем по английскому языку: Учебное пособие / под ред. И. О. Родина, Т. М. Пименовой. – М.: «Родин и К°», «Издательство Астрель», 1999. – 432 с.
2. Английские чайнворды в картинках / Сост. А. Хартли, Р. Ламберт. – Минск: Парадокс, 1998. – 109 с.
3. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / В. К. Шпак, В. Я. Полулях, З. Ф. Кириченко та ін. / за ред. В. К. Шпака, 2-ге вид., допов. і перероб. – К.: Вища школа, 2000. – 302 с.
4. Бабенко К. П. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) для студентів 1 курсу денного відділення всіх спеціальностей. Розвиток лексичних навичок. Модуль 2 (півмодуль 2) / Укл. К. П. Бабенко. - Запоріжжя: ЗНТУ, 2014. – 66 с.
5. Бабенко К. П. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) для студентів 1 курсу денного відділення всіх спеціальностей. Розвиток лексичних навичок. Модуль 2 (півмодуль 1) / Укл. К. П. Бабенко. - Запоріжжя: ЗНТУ, 2012. – 54 с.
6. Бабенко К. П. Методичні вказівки з дисципліни «Іноземна мова» для студентів 1 курсу денного відділення всіх спеціальностей. Розвиток лексичних навичок. Модуль 1/ Укл. К. П. Бабенко. - Запоріжжя: ЗНТУ, 2012. – 58 с.
7. Басовец И. М., Чалова О. Н. Профессионально ориентированный английский язык для студентов-экономистов. Professional English for Students of Economics. Практическое пособие для студентов специальностей «Экономика и управление на предприятии» и «Финансы и кредит». — Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2017. — 47 с.
8. Гужва Т. М. Англійська мова. Розмовні теми. Навчальний посібник у 2 частинах. Для студентів факультетів іноземної філології університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів. Частина 1. – Харків: Фоліо, 2003. – 416 с. / Тетяна Миколаївна Гужва.
9. Гужва Т. М. Англійська мова. Розмовні теми. Навчальний посібник у 2 частинах. Для студентів факультетів іноземної філології університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів. Частина 2. – Харків: Фоліо, 2003. – 384 с. / Тетяна Миколаївна Гужва.
10. Збірник текстів про Україну (частина II). (Reading on Ukraine. Part Two): Навчальний посібник для навчання читання англійською мовою. Для учнів середніх навчальних закладів та слухачів курсів іноземних мов, що вивчають англійську мову / Укладач С. В. Гапонова. – К.: Знання, 1996. – 80 с. – (Бібліотечка для тих, хто вивчає англійську).
11. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. – М.: Юнвес Лист, 1997. – 718 с.
12. Кунин А. В. Большой англо-русский фразеологический словарь / Александр Владимирович Кунин, Изд. 5-е. – М.: Русский язык - Медиа, 2005. – 1210 с.

13. Михнюк Е. А. (сост.) Английский язык в сфере техники и технологий. Курс практических занятий для слушателей курсов повышения квалификации. — Минск: БНТУ, 2015. — 48 с.
14. Новый англо-русский словарь. / В.К. Мюллер, В.Л. Дашевская, В.А. Каплан и др. — М.: Рус. яз., 1994. — 880 с.
15. Попов Є.Ф., Балла М.І. Великий українсько-англійський словник. — К.: Чумацький шлях, 2001.
16. Сви́динская Г. И. (сост.) Английский язык. Academic writing. Методические рекомендации к практическим занятиям для магистрантов всех специальностей дневной и заочной форм обучения. — Могилев: БРУ, 2017. — 26 с.
17. Семенчук И. В. Английский язык. Устные темы и задания по развитию речи: учебно-методическое пособие для студентов лечебного, педиатрического, медико-психологического и медико-диагностического факультетов, магистрантов, аспирантов и соискателей / И.В. Семенчук, Я.В. Разводовская. — Гродно : ГрГМУ, 2014. — 110с.
18. Степанова І. С. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни Іноземна мова за професійним спрямуванням. Методические указания для студентов 1-4 курсов всех специальностей — Вінниця, ВНТУ, 2011 — 130с.
19. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Pre-Intermediate business English course book. — Longman, 2011. - 160 p.
20. David Cotton, David Falvey, Simon Kent.. Market Leader. Intermediate business English course book. — Longman, 2011. - 176 p.
21. English picture word searches / Compiled by Alick Hartley, B. A. & Rose Lambert. — Минск: Парадокс, 1998. — 109 с. Илл.
22. Evans D. “Enterprise-3”, pre-intermediate, Oxford.
23. Markly P.Y. A practical English grammar. — М., 1982. — 319p.
24. Morohovskaya E.Y. Fundamentals of theoretical English grammar. — М., 1984. — 217p.
25. Murphy . Raymond Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. Second Edition. — Great Britain: Cambridge University Press, 1997. — 300 p.
26. Murphy Raymond. English Grammar in Use. A Self-study reference and practice book for intermediate students of English. / second edition. — UK: Cambridge University Press, 1994. — 350 p.
27. Swan Michael. Practical English Usage. Second Edition. - Great Britain: Cambridge University Press, 1995. — 654 p.

## ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В ІНТЕРНЕТІ

Відео:

1. Inside the White House.
2. The State Opening of the Parliament. Queen's Speech in the House of Lords. Debate in the House of Commons.
3. Discovery Channel. British Queen. 2 Parts.

Аудіо:

1. Bensons. / by Keith Rawson-Jones. / Курс англійського языка "Бенсоны". – М.: Слово, 1991. (руководство на рус.яз. + 6 кн. + 6 аудиокассет).
2. Headway. Intermediate. – 4 cas.
3. Hotline. Pre-Intermediate.

Аудіо-книги:

1. Market Leader. Upper-Intermediate. – 2 CD.
2. Tom Johns.-Practical phonetic course.-1 CD
3. <http://www.audiobooksforfree.com>

Он-лайн курси англійської мови:

1. <http://www.free-english.com>
2. <http://www.comtutor.ru>
3. <http://www.englishpage.com>
4. <http://www.englishspace.ort.org/>
5. <http://www.lessons.ru/languages/aspera/about.html>
6. <http://www.bellenglish.com>

Бібліотеки:

1. [www.ipl.org](http://www.ipl.org) <http://digital.library.upenn.edu/books>
2. <http://sunsite.berkeley.edu/alex>

Словники:

1. [www.yourdictionary.com](http://www.yourdictionary.com)
2. [www.m-w.com](http://www.m-w.com)
3. [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru)